



# FAX:0570-057021

左記のFAX番号がご利用いただけない場合は  
[03-6659-7900]までお送りください。

[郵送先]〒137-8691 日本郵便株式会社新東京郵便局 郵便私書箱203号  
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

## STEP 3

### 巡回健診予約申込書をおくる



#### (株)イーウェルへ「巡回健診予約申込書」を送る

- ①FAXまたは郵送にて(株)イーウェルへ送付してください。
- ②送付後、2週間以内に(株)イーウェルから、FAXまたは郵送で「申込結果通知書」が届きます。  
※FAX番号を記入された場合、FAXでの送付となります。

## FAX:0570-057021

上記のFAX番号がご利用いただけない場合は  
[03-6659-7900]までお送りください。

郵送の場合は、同封の封筒をご利用ください。

※FAXの到着確認は送信後2~3日、郵送の到着確認は  
投函後10日程度要しますので予めご了承ください。

### ！ 申込の際の注意事項

#### [申込締切日]

- 各健診会場により、申込締切日が異なりますので、ご注意ください。
- 締切日が過ぎている会場に申込することは出来ません。

#### [定員超過]

- 各健診会場には受入可能な定員があり、お申込順に受付しております。
- 定員が超過している会場で受診することは出来ません。

## STEP 4

### 受診票がとどく



#### 受診日の1~2週間前に 健診機関から「受診票」を受け取る

- ①健診機関から「受診票」等のご案内が届きます。
- ②届いたら、受付時間等の内容を確認し、  
受診の準備をしてください。

## STEP 5

### 健診を うける



#### 健診会場で健康診断を受診

- ①受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- 受診票 (健診機関から案内されたもの)
- 検体容器等 (健診機関から届いた場合)
- マイナ保険証

※受診後、約1ヶ月で健診機関から健診結果と振込用紙  
(自己負担金のある場合)が届きます。

### (FAX・郵送で健診予約申込を行った場合)

※日程変更をされる際は、余裕をもった日時で予約をしてください。

### ●会場の変更

申込内容を確認の上、申込締切日までに(株)イーウェルへ電話連絡して「変更」の手続きを行ってください。  
(株)イーウェルへ電話連絡する際は、健診会場リストに記載されている5桁の会場コードもあわせてお伝えください。

## ご連絡先 (株)イーウェル 健康サポートセンター TEL:0570-057093

《受付時間》9:30~17:30 《休業日》日曜・祝日・12/29~1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は[050-3850-5752]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付していません。

健診概要

申込から受診までの流れ

よくあるお問合せ・個人情報

巡回健診予約申込書



# パソコン・スマートフォンの場合

## STEP 1 | 会場・日程を えらぶ

WEB  
(KENKOBBOX)から  
最新情報を  
チェック



### P2健診概要からオプション検査を決める 希望の会場・日程を選択

いきいきポータルにログイン後、健診申込(グリーンバナー)を選択してください。その後、「健診の申込/受診券発行」から検索。別冊の「健診会場リスト」でも探せます。



※写真はイメージです。

**!**  
注意事項

リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。いきいきポータルでは最新の情報が確認できます。

## STEP 2 | 日程・コースを 予約する



### パソコンまたはスマートフォンで 健診予約申込を行う

①巡回健診の申込ページへ遷移した後、健診会場を選んで申込手続きを行ってください。



※案内に記載内容から会場・日程の変更がある場合は最新の情報が表示されます。

②手続き後、1週間以内に(株)イーウェルから「手続き完了メール」が届きます。

※手続き完了後に日程・会場が変更になった場合は、登録のメールアドレスへ変更情報が通知されます。

### **!** いきいきポータルの 登録がお済でない方は…

日野健保ホームページからいきいきポータルにアクセスし、新規利用登録を行ってください。

登録方法は、日野健保ホームページ「新規利用登録方法」をご確認ください。

日野健保 検索



※写真はイメージです。

### **!** 申込の際の注意事項

#### [申込締切日]

- 各健診会場により、申込締切日が異なりますので、ご注意ください。
- 締切日が過ぎている会場に申込することは出来ません。

#### [定員超過]

- 各健診会場には受入可能な定員があり、お申込順に受付しております。
- 定員が超過している会場で受診することは出来ません。

**いきいきポータル**

- 知る 健康診断結果
- 目録 マイルール設定
- 実行 健康記録(歩数・食事等)/健診申込
- 請求 医療費通知/健保からのお知らせ
- お楽しみ ポイント管理

ログインはこちら

日野健保ホームページのTOP画面にある  
「いきいきポータル」ログインはこちらをクリック

日野健保

検索



## STEP 3 | 受診票がとどく



受診日の1～2週間前に  
健診機関から  
「受診票」を受け取る

- ① 健診機関から「受診票」等のご案内が届きます。
- ② 届いたら、受付時間等の内容を確認し、受診の準備をしてください。

## STEP 4 | 健診をうける



健診会場で健康診断を受診

- ① 受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- 受診票  
(健診機関から案内されたもの)
- 検体容器等  
(健診機関から届いた場合)
- マイナ保険証

※受診後、約1ヶ月で健診機関から健診結果と  
振込用紙(自己負担金のある場合)が届きます。

## 変更・キャンセルについて (パソコン・スマートフォンで健診予約申込を行った場合)

### ● 受診項目の追加

会場ごとの申込締切日前 → いきいきポータルへログイン後、健診申込から手続きを行ってください。  
会場ごとの申込締切日後 → 追加を承ることは出来ません。

### ● キャンセル(受診日・受診項目)

会場ごとの申込締切日前 → いきいきポータルへログイン後、健診申込から手続きを行ってください。  
会場ごとの申込締切日後 → 予約会場の健診機関と(株)イーウェルへ直接連絡してください。  
(健診会場リストの「健診機関お問合せ先一覧」参照)

### ● 会場の変更

会場ごとの申込締切日前 → 申込内容をキャンセルの上、再度「申込」の手続きを行ってください。  
会場ごとの申込締切日後 → (株)イーウェルへ電話連絡して「変更」の手続きを行ってください。

健診概要

申込から受診までの流れ

よくあるお問合せ・個人情報

巡回健診予約申込書

# よくあるお問合せ

## 健診会場の 変更、中止について

### 受診内容・申込について

**Q** 『巡回健診予約申込書』に記載されていない健診コース・オプション検査の選択は可能でしょうか？

**A** 選択することは出来ません。  
『巡回健診予約申込書』に記載されている健診コース・オプション検査のみ受診することが可能です。

**Q** 申込結果通知書に「予約不成立」と記載されていました。どうしたらいいですか？

**A** 改めてお申込ください。  
巡回健診予約申込書がお手元がない場合は(株)イーウェルまでお問合せください。

**Q** 保険証記号・番号の確認方法を教えてください。

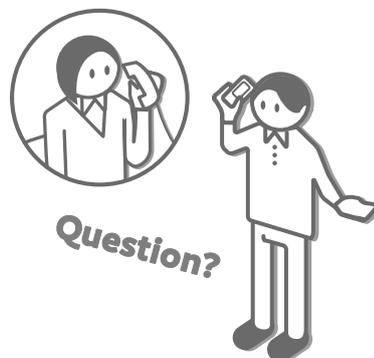
**A** 健康保険証情報はマイナポータルサイトから確認できます。  
マイナポータルサイトから確認できない場合は、健康保険組合へお問合せください。

**Q** 受診当日は、何時に受付を行えばいいのでしょうか？

**A** 健診機関から届く受診票をご確認ください。  
受付時間に関してご不明な点がある場合は、健診機関へお問合せください。連絡先は、健診会場リストの『健診機関お問合せ先一覧』をご参照ください。

**Q** 健診機関から受診票が届かない場合、どこに問合せすればいいのでしょうか？

**A** 健診機関へお問合せください。  
受診する健診会場を担当している健診機関へお問合せください。連絡先は、健診会場リストの『健診機関お問合せ先一覧』をご参照ください。



### 健診会場の変更・中止について

止むを得ない事由により、健診会場によっては以下のことが発生する場合がございます。

健診会場の中止

健診実施日の変更

実施場所の変更

など

お申込み後に変更・中止が発生した場合、巡回機関もしくは、(株)イーウェルよりご連絡します。  
健診会場の中止・実施日変更が発生の場合、発生時期によってはご所属の健康保険組合の指定の受診期間内でご受診できない可能性があります。  
受診期間内で受診頂けるよう、お早めのお申込・ご受診をおすすめします。

# 個人情報のお取り扱いについて

## 利用する個人情報の内容および利用する者の範囲

日野自動車健康保険組合及び被保険者が加入している適用事業所:下記「日野自動車健康保険組合における個人情報の取得について」に記載のとおり

株式会社イーウェル:下記「株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり

健診機関:下記「健診機関における個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり

※適用事業所は被保険者(任意継続者を除く)のみを対象とする

## 利用範囲

- ①健康の保持・増進・保健指導
- ②健診データの分析・解析
- ③集計結果の報告、健康相談
- ④健診結果項目の事業主との共有(被保険者(任意継続者を除く))のみを対象とする

## 個人データの管理において責任を有する者

日野自動車健康保険組合及び適用事業所

## 日野自動車健康保険組合における個人情報の取得について

- ①一般健診A1コースの受診結果は、健診機関から受診者および(株)イーウェルに報告され、また、(株)イーウェルより当健保組合へ報告されます。当健康保険組合では、法律及び、当健康保険組合「個人情報保護管理規程」、「健康保険組合の個人情報の取り扱いについて」に基づきデータ管理・利用をし、また健診結果によっては、特定保健指導を実施するため、法律に基づき特定保健指導委託先へデータを提供いたします。あらかじめご了承のうえ、お申し込みくださいますようお願いいたします。
- ②日野自動車健康保険組合及び被保険者が加入している適用事業所の個人情報取扱に関する詳細は、当健保ホームページ「健康保険組合の個人情報の取り扱いについて」をご覧ください。(http://www.hinokenpo.or.jp/member/info/policy.html)

## 株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて

手続きに際しご記入いただきました個人情報は、ご所属団体の指示のもと、お申込の健康支援サービス提供の目的(健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、保健指導等を含む)に利用し、その利用目的の範囲内で提携の健診機関等の第三者へ提供させていただきます。ここで取得した個人情報は、株式会社イーウェルホームページの「個人情報保護に関する基本方針」、「個人情報のお取り扱いについて」(https://www.ewel.co.jp/privacy-policy/)のほか、下記のとおり取り扱いますので、ご同意のうえ、お申し込みください。

## <お申込の健康支援サービスご利用における個人情報の取り扱い>

- ①株式会社イーウェルから、健診の予約内容確認のため、お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体等を含む個人情報を健診機関に提供致します。
- ②株式会社イーウェルは、前記①の個人情報及び健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報(以下総称して「当該個人情報」とします)を健診機関から取得致します。
- ③株式会社イーウェルは、当該個人情報を保持管理致します。
- ④株式会社イーウェルから、当該個人情報を日野自動車健康保険組合に提供致します。
- ⑤株式会社イーウェルから、日野自動車健康保険組合による健診データの分析・解析・管理のため当該個人情報を業務委託先に提供する場合があります。
- ⑥株式会社イーウェルから、特定保健指導のため当該個人情報を保健指導会社に提供する場合があります。

個人情報に関する苦情・ご相談は、株式会社イーウェル個人情報お問合せ窓口(E-mail:privacy@ewel.co.jp)までお願い致します。

## 健診機関における個人情報の取り扱いについて

- ①健診機関は、健診お申込者から住所、電話番号、生年月日、所属団体等を含む個人情報を取得致します。
- ②健診機関は、前記①の予約内容確認のための情報を株式会社イーウェルを通じて取得致します。
- ③健診機関は、健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報を株式会社イーウェルを通じて所属団体に提供致します。