

いきいきポータルサイトより電子申請が可能です。

原則、電子申請から1~2日後(※)に証明書のダウンロード(印刷)が可能になります。

紙での申請よりも早く証明書を入手できる為、電子申請をぜひご利用ください。

(紙での申請の場合:申請から約1週間後(※)のお渡し)

(※)土日長期連休を除く

いきいきポータル  
ログインはこちら



## 健康保険 資格(取得・喪失)証明 申請書

日野自動車健康保険組合 御中

記号・番号	記号 <b>1211</b>	番号 <b>1234</b>	令和 年 月 日
電子申請をしない理由	<input type="checkbox"/> スマホ・PCがなく、いきいきポータルの登録ができない <input checked="" type="checkbox"/> いきいきポータルの使用はできるが、印刷環境がない <input type="checkbox"/> その他 [ ]		
被保険者氏名	<b>健保 太郎</b>	印 <input checked="" type="checkbox"/>	確認欄 自署の場合は、押印を省略することができます。 *ただし、訂正があった場合は、省略不可 (←自署であるため、押印を省略する場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> )
生年月日	昭和 <b>平成</b> 令和 <b>2</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日	希望する証明書 (どちらかに○)	1、資格取得証明書 <b>2、資格喪失証明書</b>
送付先住所 (※)	〒 <b>191 - 0000</b> <b>東京都日野市〇〇町1-2-3 コーポ日野△△△号室</b>		

(※)自宅への発送を希望する場合のみ記入

証明対象者欄	氏名	続柄	提出先 (提出先が同一の場合は、1枚の証明書にて発行します。 それ以外を希望される場合は備考欄に記入してください。)
	<b>健保 花子</b>	<b>妻</b>	<b>●●市役所</b>
<b>健保 太郎</b>	<b>長男</b>	<b>●●市役所</b>	

備考

健保組合使用欄		
常務理事	事務長	担当

受付日付印