記入例

退職証明書

下記の者については、当社を退職したことを証明します。

平成 30 年 4 月 5 日

住 所 東京都立川市〇〇〇-〇〇

事業所名 株式会社△△△△

代表者名 健保 太郎

社判

記

氏 名	日野 花子
生年月日	昭和 40 年 1 月 1 日
住 所	東京都日野市〇〇〇-〇
退職年月日	平成 30 年 3 月 31 日
使用期間	平成 28 年 3 月 1 日 ~ 平成 30 年 3 月 31 日
業務の種類	事務
賃 金	月 80,000 円
退職の事由	<p>1. あなたの自己都合による退職</p> <p>2. 当社の勧奨による退職</p> <p>3. 定年による退職</p> <p>4. 契約期間の満了による退職</p> <p>5. その他（具体的に)</p> <p>6. 解雇</p> <p>※該当する番号に○をつけること。</p>

以上