

被扶養者現況届及び必要書類チェック表

D. 海外に在住し日本国内に住所を有しない方の申請用

被扶養者申請をする際は、この現況届に認定対象者の状況を明記し、必要な証明書類の確認・準備をお願い致します。

※在住先の国によって、証明書類の名称が異なる場合がございますので、事前にご確認ください。

※収入が外国通貨の場合は日本円に換算し、扶養認定基準を満たしているかを確認致します。

(写)の記載がない証明書類は、原則、原本での提出をお願い致します

被保険者証 記号・番号	記号 12	番号	被扶養者認定対象者	(年齢 歳)
----------------	-------	----	-----------	--------

被扶養者認定対象者について、必要事項を記入し、該当するものには口にチェックをしてください。		必要な証明書類(例)等 ※内容が外国語の場合、翻訳文(翻訳者の署名有)が必要です		
生 計 維 持 の 確 認	現在の職業	<input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生(高・専・大・院 年生) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 16歳以上の高校生の子で別居している場合のみ、学生証コピー又は 在学証明書を出発することで送金証明不要	
	在住先の国名(可能な場合は、州名、省名も記載)	国名( )	<input type="checkbox"/> 【海外で同居している場合】 ①被保険者と同一世帯であることを証明する公的証明書 ②戸籍謄本(続柄が確認できる公的証明書)	
	被保険者と同居・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 【海外又は国内外で別居している場合】 ①被保険者の居住地が確認できる公的証明書 ②認定対象者の居住地が確認できる公的証明書 ③戸籍謄本(続柄が確認できる公的証明書) ④送金証明 ⑤2回目以降の送金予定に関する確約書 ※16歳未満の子及び高校生の子は送金証明不要	
	別居の理由	<input type="checkbox"/> 業務命令での単身赴任 <input type="checkbox"/> 養護施設入居 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他( )		
	子を申請 する場合	被保険者の配偶者の状況	配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 配偶者「有」の場合、当組合に被扶養者として加入しているか <input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない 加入していない場合は記入 職業( ) 年収( )円	<input type="checkbox"/> 【配偶者が当組合に被扶養者として加入していない場合】 被保険者と配偶者それぞれの収入がわかる書類 ※夫婦共同扶養に該当する為、被保険者よりも配偶者の 年間収入が高い場合は、原則 認定不可
		認定対象者(子)の配偶者の有無と収入	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(年収 )円/年)	<input type="checkbox"/> 子の配偶者の収入がわかる書類 【収入がある場合】 公的機関又は勤務先で発行される収入証明書など 【収入がない場合】 収入がないことを証明する公的証明書又はそれに準ずる書類
	申 請 の 理 由	<input type="checkbox"/> 被保険者の資格取得に伴う扶養申請	<input type="checkbox"/> 入社 <input type="checkbox"/> 社会保険加入 <input type="checkbox"/> 退職後再雇用 入社日・資格取得日( 年 月 日)	
		<input type="checkbox"/> 出生	出生日( 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 出生日より2ヶ月以上経過している時は 遅延理由書
		<input type="checkbox"/> 結婚	入籍日( 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 入籍日を証明できる書類
		<input type="checkbox"/> 退職	退職日( 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 【①②両方提出】 ①雇用保険(各種手当金等)申告書 ②退職日を証明できる書類
<input type="checkbox"/> その他		具体的に:	※内容によっては、追加書類が必要になる場合もあります	
扶 養 認 定 対 象 者 が 今 ま で 加 入 し て い た ( 現 在 加 入 し て い る ) 医 療 保 険	<input type="checkbox"/> 国民健康保険 <input type="checkbox"/> 健康保険組合・協会けんぽ <input type="checkbox"/> 共済組合 ( <input type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 被扶養者 <input type="checkbox"/> 任意継続被保険者 <input type="checkbox"/> 任意継続被扶養者 ) <input type="checkbox"/> その他( ) 資格喪失日( 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 任意継続喪失時及び子の扶養異動の場合は資格喪失証明書 ※扶養認定対象者が被保険者として加入している場合		
	過去3年以内に退職した方のみ記入	退職日( 年 月 日) 雇用保険受給の有無 <input type="checkbox"/> 受給終了 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 受給延長 <input type="checkbox"/> 受給放棄・未加入	<input type="checkbox"/> 【雇用保険受給終了、受給中の場合】 雇用保険受給資格者証(両面写) <input type="checkbox"/> 【雇用保険受給延長の場合①②両方提出】 ①雇用保険(各種手当金等)申告書 ②退職日の証明できる書類 ※後日、雇用保険受給延長通知(写) <input type="checkbox"/> 【雇用保険受給なしの場合①②両方提出】 ①雇用保険(各種手当金等)申告書 ②退職日の証明できる書類	
収 入 に 関 する 確 認	現在の収入(退職後の収入金額を記入)	年間見込 円/年	<input type="checkbox"/> 勤務先から発行された収入証明書 ※給与は総支給額。交通費などの諸手当含む。	
	年金収入	円/年	<input type="checkbox"/> 年金額がわかる書類 【年金以外の収入がある場合】 該当する収入の証明書類も提出 【年金以外の収入がない場合】 収入がないことを証明する公的証明書またはそれに準ずる書類	
	年金受給対象年齢以上だが、 現在年金を受給していない	<input type="checkbox"/> 受給予定あり( 歳 / 年 月から) <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 年金の確約書	
	その他の収入	収入の内容( ) 円/年	<input type="checkbox"/> 収入の内容が確認できる書類	
	年間収入(上記の合計額)	円/年	<input type="checkbox"/> 無職・無収入の場合は、収入がないことを証明する公的証明書 またはそれに準ずる書類を提出	

※年間収入が130万円以上(60歳以上及び障害年金を受けられる程度の障害者の方は180万円以上)、又は年間収入が被保険者の年収の1/2以上の場合は扶養認定できません

この届は事実と相違なく、認定対象者は私が主として生計の維持をおこなっています。

年 月 日 被保険者氏名 印